

АКТ

приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества

и об исполнении управляющей организацией договора управления за

декабрь 2019 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

ул. Петра Сумина, 4

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице Артамоновой Натальи Александровны, являющегося собственником квартиры № 51, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с одной стороны,

и ООО "Горизонты", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Цыганаш Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом от 10.11.2017 г., услуги и выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	ул. Петра Сумина, 4
	Дата начала отчетного периода		
	Дата конца отчетного периода		01.12.2019
1	Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества		31.12.2019
2	Выполнено работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	185 936
	- содержание и ремонт дома	руб.	114 992
	- текущий ремонт	руб.	0
	- видеонаблюдение	руб.	9 940
	- услуги управления	руб.	42 740
	- ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	825
	- электроэнергия на содержание ОИ	руб.	17 438
3	Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде		
	Содержание мест общего пользования		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	<i>1,86</i>
	<i>фактическая стоимость работ</i>	<i>руб.</i>	<i>13 762</i>
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Подметание лестничных клеток, уборка мусора		3 раза в неделю
	Влажная уборка подъезда		1 раз в месяц
	Мытье лифтовых холлов (1-2 этаж), пол кабины лифта		ежедневно
	Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков		2 раза в месяц
	Протирка перил, подоконников		1 раз в неделю
	Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта		2 раза в месяц
	Мытье предмашинного отделения		4 раза в год
	Мытье окон		2 раза в год
	Очистка входных групп от рекламы		ежедневно
4	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	<i>1,98</i>
	<i>фактическая стоимость работ</i>	<i>руб.</i>	<i>29 436</i>
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Сдвигание свежеснегавпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	в т.ч.с использовани ем спецтехники	1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения		2 раза в месяц
	Очистка придомовой территории от наледи и льда		1 раз в 3 дня во время гололеда
	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами		1 раз в сутки во время гололеда
	Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории		1 раз в сутки
6	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	<i>11,06</i>
	<i>фактическая стоимость работ</i>	<i>руб.</i>	<i>82 076</i>
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения		1 раз в квартал
	Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток		1 раз в месяц; по заявкам собственников
	Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников
	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока		2 раза в год
	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод		1 раз в квартал

1 раз в месяц	Проверка состояния информационных знаков, входов в подвезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости	
2 раза в год	После устройства пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	
2 раза в год; по заявкам собственников	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт	
2 раза в год; по заявкам собственников	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитурных элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	
1 раз в год; по заявкам собственников	Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений) разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
1 раз в неделю; по заявкам собственников	Восстановление работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1 раз в год; по заявкам собственников	Регулировка систем отопления	
1 раз в год	Проверка заземления оболочек электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями	
в сроки, установленные изготовителем, но не реже 1 раза в месяц	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	для МКД свыше 10 эт. для МКД свыше 10 эт.
круплоступно	Контроль и обеспечение исправного состояния систем дымоудаления	
круплоступно	Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	
2 раза в год	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)	
1 раз в квартал	Проведение дезинциации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
ежедневно в рабочие дни	Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и передача их в специализированные организации)	
круплоступно	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	
в соответствии с техническим паспортом	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта	
ежедневно	Обслуживание и ремонт лифта	
круплоступно	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта	
круплоступно	Обслуживание, проверка общедомовых приборов учета	
в соответствии с техническим паспортом	Обслуживание систем видеонаблюдения	
1,34	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.
9 940	фактическая стоимость работ	руб.
ежедневно	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):	
5,76	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.
42 740	фактическая стоимость работ	руб.
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):	
8	Услуги по управлению многоквартирным домом	
	Хранение и ведение необходимой инженерной документации по многоквартирному дому	
в порядке, определяемом управляющей компанией	Контроль исполнения договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и др.)	
в порядке, определяемом управляющей компанией	Контроль исполнения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями	
в порядке, определяемом управляющей компанией	Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).	
в порядке, определяемом управляющей компанией	Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг	

Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.		В день обращения или в течении пяти рабочих дней.
Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.		один раз в год
Ведение лицевого счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей ; перерасчет при временном отсутствии граждан , подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.		ежемесячно
Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.		не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию
Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи		в день обращения по графику приема граждан
Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД , порядка и размера их финансирования ,составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания.		по мере необходимости.
Подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников .		за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников
Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей , основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.		в течение срока действия договора управления
Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.		в течение срока действия договора управления
Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников.		в течение срока действия договора управления
Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам		еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией
Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения		в порядке, установленном Законодательством РФ.
Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию.		в порядке, установленном Управляющей компанией
Решение вопросов пользования Общим имуществом		в порядке, установленном Общим собранием собственников
Диспетчерское обслуживание.		Круглосуточно.
9 Информация по наличию претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)		
Количество поступивших претензий		
Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
Сумма произведенного перерасчета	ед.	0
	руб.	0

185 936 руб.

Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Подписи Сторон:

Исполнитель:
Генеральный директор

Заказчик:
Председатель совета МКД

В.Н.Цыганаш

Н.А.Артамонова

Звошила 15.01.2020 в 10 ч. не берет трубку



